

事業所用 放課後等デイサービス評価表(職員アンケート)

職員数 8名

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	分からない	意見
① 環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	6			<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性を配慮すると個々に落ち着くスペースが欲しい。日によってはスペースが確保できないこともある ・利用者の人数によっては狭く感じることもある ・利用人数が多いと手狭に感じる時がある ・バギー利用者和其他利用者が同じスペースで活動するときに、安全面から行動に制限がかかってしまっている ・利用者の特性に合わせ、複数の部屋を有効に使っている ・利用人数や活動内容によっては狭く感じる時があるが、他の部屋を活用し、工夫して対応されている ・利用者の多い日は支援室が狭く感じる時があるが、限りあるスペースを有効に使っていると思う
	2	職員の配置数は適切か	2	6			<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の人数や他状態(1対1の利用者が多い時など)職員が欠けたときなど、身動きの取れない時がある。そのような時(短時間でも)生活介護の職員に協力してもらい、何とか対応できる時も多い ・一対一の支援が必要な利用者が多い日は、不足と感じる時間帯がある ・利用者によっては職員がもう少し必要な時もあるが、生活介護職員の協力で対応できている ・マンツーマンの利用者が多いため、1人欠けると手が足りなくなってしまうこともある ・利用者の状態によって不足と感じる時もあるが、概ね良好であると思う
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	6			<ul style="list-style-type: none"> ・駐車スペースに屋根が欲しい ・適切だと思う ・施設内は配慮されていると思う ・適切だと思う
② 業務改善	4	業務改善を進めるために目標を設定し、反省会等の振り返りに広く職員が参画しているか	7	1			<ul style="list-style-type: none"> ・支援の振り返りの他時間を見つけて子どもの様子、保護者からの情報などを伝えあい、日々の支援に活かしている ・広く職員が参画できていると思う ・業務前のミーティングで話し合っている ・毎日のミーティングで意見を出し合い、業務改善に役立っている ・日々の打ち合わせで、前日のご利用者の様子を報告し共有できている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方からの意見はとても参考になり、ありがたいと思う ・保護者の方からの意向等を参考に業務改善につなげられていると思う ・参考になり今後の支援につながる ・頂いたご意見は全職員で共有し、確実に業務改善につなげる努力をしている ・毎年保護者アンケートを実施しており、改善に努めている ・保護者からのありがたい意見は、励みになる
	6	この評価の結果を事業所の会報や、ホームページ等で公開しているか	6			2	<ul style="list-style-type: none"> ・HPで公開されている ・評価結果を法人HPにて公開している ・HPで公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は受けていないようだ ・行っていない ・外部評価を受けているのか、育成会理事の方々に見て頂けているのか分からない ・第三者評価はまだ行っていない

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	意見
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度もコロナ禍で外部研修は少なめだったが、オンライン研修も含め積極的に参加されていた。 ・内部研修も例年どおり企画され行われていた ・今年度は参加していない ・コロナでもZOOM等で研修している ・職員の研修機会を確保している ・外部研修を受けた職員が、講師として他職員に研修を行うなど、全体の質の向上につなげている ・コロナ禍のため、外部研修は少なくなっているが、内部研修は以前と同様に行っている
③ 適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との面談を設け、子どもの状況に合わせた計画を作成している ・定期的なアセスメントにより、職員全体で分析し、支援計画が作成されていると思う ・定期的に行い担当職員が中心となり話し合いを行っている ・職員間で定期的にあセスメントを行い、計画作成に関わっている
	10	子どもの適応行動(集団に溶け込める能力を行動で分析する)の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1		3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・使用していないが、アセスメントツールがあると客観的支援ができる ・標準化とはどのようなものか分からない ・標準化されたアセスメントツールの使用まで至っていない ・わからない
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員が立案し、それを職員間で話し合い、アイデアを出し合っている ・担当職員が立案し、ミーティング時に話し合いを行っている ・日々話し合っている ・職員が交代で立案している ・ミーティングで話し合いを行っている ・役割分担もきちんとできている
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	7	1			<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動では、月ごとに担当する分野を替え、それぞれに内容を工夫して行っている ・個別活動では、個々人に合った内容を工夫している ・工夫している ・固定化しないように工夫しているが、極端な変更がないよう気を付けている ・同じ活動でもマンネリ化しないように改善の必要性を感じている ・月別に活動の内容、担当を変え、楽しめるように工夫している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・平日は短時間に取り組める内容の活動を設定し、休日・長期休みには、外部講師に来ていただいたり、施設外活動をしたり、多種多様の活動を提供している ・利用者の無理のないように工夫して支援している ・利用者ひとりひとりに合わせた課題を決め、支援できていると思う ・職員が同じ支援ができるように、支援の統一化に努めている ・内容に自信を持っている ・個々に合った課題を用意し進めているため、準備時間も必要になる

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	分からない	意見
③ 適切な 支援の 提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、個別支援計画を作成しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・1人ひとりの状況に合わせ、学童も組み合わせながら支援計画を作成している ・保護者の要望も考慮し、利用者の状況に合わせ作成している ・行っている ・必ず集団と個別の活動は行っているため、個に合わせた内容で作成されている ・集団と個別の活動、それぞれの中でサポートする内容を取り入れている
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行われている ・ミーティング時に行っている ・毎日引継ぎを行い、内容や役割を確認している ・行っている ・毎日のミーティングで役割分担と支援に必要なことなどを確認している
	16	その日行われた支援について、職員間で必ず打ち合わせをして支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・翌日のミーティング時に毎日行われている ・ミーティング時に行っている ・次の日の打ち合わせで引継ぎを行い、前日の状況を共有している ・共有している ・日々のミーティングで振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・正しく記録がとられている ・正しく記録し、話し合いも行う時もある ・毎日支援記録を取り、打ち合わせで検討事案については対応策を話し合っている ・記録をもとにアセスメントにつなげている ・支援の検証、改善につながっていると思う
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見通しの必要性を判断しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・不定期ではあるが、行われている ・定期的に行われている ・半年ごとにモニタリングを行っており、保護者の意見も伺っている ・定期的にモニタリングを行っている
	19	ガイドライン(別紙)の総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	6			2	<ul style="list-style-type: none"> ・組み合わせ、支援が行われている ・ガイドラインを参照して支援計画を立てている ・毎日の活動に組み込まれている
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・精通した者が参画していると思う ・児童発達支援管理責任者が出席している ・児発管が出席し、後日ミーティングで報告してもらっている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・適切に行われている ・学校との情報共有は適切に行われていると思う ・受け入れ時、担任の先生が学校での様子を教えてください。また、必要な時に関係機関が集まりケース会議を行っている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	意見	
④ 関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7			1	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医の指示書に沿ってケアが行われていると思う ・主治医、保護者の指示書に沿ってケアが行われていると思う ・主治医からの指示書に沿って看護師が対応していると思う ・主治医からの指示書をいただき、看護師による体調管理を行っている 	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・担当相談員を通しての場合が多いようだ ・必要に応じて提供していると思う ・今年度は新入学の利用者がいなかった ・相談員から情報を頂く場合が多い 	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1			3	<ul style="list-style-type: none"> ・担当相談員に情報を提供し、次の事業所へつなげるケースが多いようだ ・必要に応じて提供していると思う ・相談員への情報提供は行ったが、卒業後の進路先との連携はなかった ・相談員から情報を伝える場合が多いが、学校も様子を伝えてくれている
	25	児童発達支援センター(ひまわり学園)、子ども発達相談室や発達障害者支援センター(ライズ=はまぐみ内)等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1			3	<ul style="list-style-type: none"> ・研修は受けているが連携についてはよく分からない ・必要に応じて随時情報を共有している ・必要な時連携できる態勢は整えている ・研修会には参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子どもと活動する機会があるか	2	1	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で交流は持てなかった ・コロナ禍で一緒に活動等はなかった ・していないと思う ・地域の子どもたちと公園での交流がある ・コロナ禍でもあり、まったく交流はしていない ・施設近くの公園で、遊びに来ていた近所の子どもたちと一緒に遊ぶ機会があった
	27	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	5		1		2	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず出席し、報告書を提出している ・報告書で内容を共有している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8					<ul style="list-style-type: none"> ・利用時の様子を連絡ノートにて伝え、お迎えの時も担当した職員が直接伝えたり、保護者の声を聴いたりしている ・担当した職員が、迎えの保護者の方に様子を詳しく伝えている ・お迎えの時、保護者とのコミュニケーションの中でやっている ・毎日連絡ノートにその日の様子を記載して伝えている ・送迎時に担当職員からその日の様子を伝えている ・保護者とコミュニケーションをとりながら共通理解を深めている ・連絡ノートまたはお迎え時に家族とコミュニケーションを取っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して研修会や講演会等の情報を提供しているか	5		1		2	<ul style="list-style-type: none"> ・案内のチラシを配布したり「おたより」に掲載したりしている ・随時おたよりやポスターで情報を提供している ・そのような機会があれば情報提供は行っている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	意見
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や面談の時に行っている ・契約時やモニタリングの面談時にわかりやすい説明を心掛けている ・契約時に内容説明を行っている ・説明も行い、質問にも随時丁寧にお答えしている
⑤保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			1	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎えの時などに、保護者の方との会話を大事にしていると思う ・お迎えの時に保護者の方との会話を大事にしている ・随時相談支援を行っている ・丁寧に行わえていると思う ・資格や知識、経験のある職員が揃っており、ご家族の小さなサインも見逃さず適切にアドバイスしている ・コミュニケーションを大切にして保護者の方が相談しやすいようにしている
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			1	<ul style="list-style-type: none"> ・迅速かつ適切に対応されていると思う ・管理者に報告相談の上、迅速適切に対応している ・適切に対応していると思う ・第三者委員や、苦情受付の仕組み等分かりやすい場所に掲示している ・速やかに対応できる体制も整えている
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の「おたより」や大きな行事はその都度文書での発信を行っている ・毎月お便りを発行している。また、マチコミでの配信を活用している ・毎月お便りを発行している
	34	個人情報に十分注意しているか	7	1			<ul style="list-style-type: none"> ・十分注意されている ・注意している ・十分注意している ・守秘義務を守り、書類の保管を徹底する。関係機関への情報提供の際は、保護者の同意を得ている ・十分注意している
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達がしやすいように配慮をしているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・障がいの特性に合わせ工夫がされている ・利用者に合わせ様々な工夫をしている ・絵カードやマークなどの資格支援を取り入れている ・配慮できていると思う ・時期が悪いため実現性がない
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休みには、活動ボランティアの方や講師の方に来頂いているが、今年もコロナ禍で少なめであった ・コロナ禍で行われていない ・内部研修を行い職員間で周知しているが保護者には周知不足と感じる ・お散歩で地域の方と触れ合うことはあるが、コロナ禍で事業所の行事は行っていない
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2			<ul style="list-style-type: none"> ・職員には、内部研修で周知されているようだが、保護者への周知はまだできていないようだ ・職員にはマニュアルに基づいた内部研修を行っている ・マニュアルをもとに研修を行った ・年間予定により避難訓練を行っている ・年間計画に沿って訓練を行っている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	意見
⑥ 非常時の 対応	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画に基づいて訓練が行われている ・定期的に訓練を行っている ・年間予定により避難訓練を行っている ・定期的に必ず行っている
	39	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修を行い、共通理解している ・内部研修を行っている ・新入職員研修、内部研修において必ず行っている ・内部研修を行った ・ミーティングで話し合い、必要な利用者には保護者の同意をもらって行っている
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・必要と思われる利用者には、保護者に承諾を得て個別支援計画に記載、実施の記録もとっている ・必要最低限の身体拘束を、解除を目標に個別支援計画に基づき行っている ・必要がなくなった場合には、解除されている ・保護者の承諾をもらい、利用時に記録を残している ・保護者から承諾書にサインをいただき、身体拘束の時間を記録している ・必要と思われる利用者には保護者の承諾を得ている。記載もしている ・保護者に説明し、同意の上、拘束の状況等を記録している
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1			<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーの有無を種類も含めリストアップしている ・対応できている ・契約時にアレルギーについて確認し適切に対応している ・保護者からの情報で対応している ・アレルギーの有無はリストアップされ共有しているが詳しくは分からない
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> ・作成し共有できている ・ヒヤリハット報告書を作成し、回覧して共有、改善している ・作成し、回覧されている ・定期的に集計し、検討されている ・定期的に集計し回覧で共有されている ・作成し回覧し必ず目を通すことになっている
		回答数 336 (8人×42項目)	255	33	15	33	
		%	75.9	9.8	4.5	9.8	

実施月 令和4年 3月

【自由記載】

- ・日によって人数のばらつきがあり、環境も違ってくる。利用者のご希望もあるが、人数調整ができると望ましい。
- ・利用者の身体能力の幅が多きことで、みんなに対応した活動の提供が困難である。施設としての特色を明確にして、手厚い支援ができるようにしていきたい。
- ・職員間で、利用者1人ひとりの情報の共有ができているので、保護者とのコミュニケーションもうまく取れていると思う。